



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, za Medobčinski inšpektorat in redarstvo, s sedežem na naslovu Mengeška cesta 9, 1236 Trzin, objavlja

javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

OBČINSKI REDAR VIŠJI SVETOVALEC

v skupni občinski upravi Občine Trzin, Občine Komenda, Občine Lukovica, Občine Mengeš, Občine Moravče in Občine Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, Mengeška cesta 9, 1236 Trzin

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja,
- predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- vozniški izpit B kategorije.

Kandidati morajo izpolnjevati tudi pogoje iz 2. odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo;
- nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva;
- izvajanje nalog v skladu s prioriteta, določenimi v občinskem programu varnosti;
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji;
- spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer ter učinkovitosti in uspešnosti redarskega dela;
- neposredno vodenje zahtevnejših operativnih nalog;
- načrtovanje operativnega dela ter organiziranje, nadziranje in usklajevanje dela občinskih redarjev;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv;
- samostojna izvedba izpopolnjevanja in usposabljanja občinskih redarjev;
- usklajevanje nalog z drugimi organi in institucijami;
- oblikovanje in načrtovanje novih oblik operativnega dela;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- opravljanje nalog prekrškovnega organa v skladu s predpisi;
- reševanje ugovorov po izdanih plačilnih nalogih občinskih redarjev ter vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih po vloženi pritožbi na izdane akte občinskih redarjev;
- po potrebi knjiženje plačil ter izvajanje izvršilnih postopkov za podračune občin ustanoviteljic, izhajajočih iz upravnih in prekrškovnih postopkov organa;

- po potrebi posredovanje pravnomočnih kazenskih točk v centralno evidenco;
- sodelovanje v svetu za preventivo in varnost v cestnem prometu;
- druge naloge s področja občinskega redarstva;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- priprava periodičnih in letnih poročil;
- vodenje evidenc;
- sodelovanje pri pripravi predpisov;
- opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog s področja občinske redarske službe;
- sodelovanje pri pripravi splošnih in internih aktov skupne občinske uprave in njenih dopolnil in sprememb na področjih organizacije in delovanja občinske redarske službe;
- sodelovanje pri pripravi programa dela in finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata in redarstva;
- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela občinskih redarjev;
- po potrebi izvajanje tajniških nalog in nalog pisarniškega poslovanja za organ;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja po odredbi nadrejenih in predstojnikov.

Izpolnjevanje pogojev za zasedbo prostega delovnega mesta kandidat dokazuje s predložitvijo pisne izjave in sicer:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ga ima kandidat opravljenega;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere je razvidno kje in kdaj je bilo usposabljanje opravljeno, če ga ima kandidat opravljenega;
- pisno izjavo o opravljenem voznškem izpitu B kategorije;
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja da je državljan Republike Slovenije, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev, ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- pisno izjavo kandidata, da soglašča, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje, da Občina Trzin pridobi podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglašča, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. **Prijava mora biti obvezno vložena na priloženem prijavnem obrazcu.**

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi prejete dokumentacije oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidati strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

V kolikor kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv mora v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih opraviti usposabljanje najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Z izbranim kandidatom bomo delovno razmerje sklenili za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo naloge na uradniškem delovnem mestu občinski redar višji svetovalec opravljal v nazivu občinski redar višji svetovalec II, z možnostjo napredovanja v višji naziv občinski redar višji svetovalec I.

Delovni čas na uradniškem delovnem mestu višji občinski redar je razporejen v skladu z internim pravilnikom in je, po potrebi, lahko organiziran v neenakomerni razporeditvi. Izbran kandidat bo naloge opravljal na lokaciji Mengeška cesta 9, Trzin in na terenu, na območju občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice.

Za potrebe hitreje izvedbe postopka prosimo, da kandidati v prijavi navedejo tudi svoj elektronski naslov ter da vložijo popolne vloge (vse zahtevane izjave oz. dokazila in življenjepis).

Kandidati vložijo prijave v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »**Za javni natečaj za delovno mesto Občinski redar višji svetovalec (št. DM 37), številka 1103-0005/2024**« na naslov: **Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Mengeška cesta 9, 1236 Trzin** in sicer v roku **14 dni po objavi** na spletni strani Občine Trzin in spletni strani ter v prostorih Zavoda RS za zaposlovanje. **Prijava mora biti obvezno vložena na priloženem prijavnem obrazcu.** Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **inspektorat@trzin.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletnih straneh Občine Trzin (www.trzin.si). Kandidati bodo o izbiri oziroma neizbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključku izbirnega postopka.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Alenka Cebren Kulauzović, tel. 01/564 47 20.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1103-0005/2024

Datum objave: 10 -07- 2024

Rok za prijavo: 24 -07- 2024

